|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planificateur de recherche**  **Bibliothèque:** [**library.dawsoncollege.qc.ca**](http://library.dawsoncollege.qc.ca) | ***Bibliothèque***  ***du collège Dawson*** |  |

**Sujet de recherche**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**Idées de base / Concepts**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  | 3. |  |
| 2. |  |  |  | 4. |  |

**Remue-méninges pour trouver des mots-clés**

Assignez un concept à chaque colonne et notez tous les mots-clés qui capturent cette idée.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Concepts** |  |  |  |  | |
| **Mots-clés or**  **Phrase** |  |  |  |  |

**Le formulaire "recherche avancée" de la base de données**

Assignez un de vos concepts à chacun des champs de recherche et entrez-y les mots-clés. Placez le mot OU/OR entre chacun de vos mots-clés.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Concept 1 |  | |  |
| Concept 2 | | ET/AND |  |
| Concept 3 | | ET/AND |  |

**Recherche par mots-clés**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **\*** **Symbole de troncature** | Trouve toutes les formes variantes des mots-clés utilisés dans la description d’un document. Par exemple, tapez violen\* pour trouver tous les documents contenant les mots violen**t**, violen**ce**, violen**ter** en utilisant une seule recherche. | | |
| **“ ” Guillemet** | Placez des guillemets autour de deux ou plusieurs mots -- par exemple "jeux vidéo" -- pour vous assurer qu’ils apparaissent ensemble comme une phrase. | | |
| **Logique booléenne** | **ET****/AND - Préciser**  À utiliser entre des mots-clés qui représentent des idées différentes. | **OU****/OR** **Élargir**  À utiliser entre des mots-clés qui représentent la même idée. | **NON/NOT Exclure**  Utilisez pour exclure un mot clef de vos résultats. |

**Évaluation de l’information**

Que vous trouviez vos sources en ligne ou à la bibliothèque, il est toujours important de les évaluer.

|  |  |
| --- | --- |
| **L’actualité de l’information**  *Quand?* | * **Quand l’information a-t-elle été publiée ou affichée?** * **Est-ce que les références/citations sont d’actualité?** * **L’information a-t-elle été révisée ou mise à jour?** * **Votre sujet nécessite-t-il des informations actuelles ou des sources historiques?** |
| **Pertinence** *Quels sont mes besoins?* | * L’information se rapporte-t-elle à votre sujet ou répond-elle à votre question? * Quel est l’auditoire visé par l’information ? * L’information est-elle à un niveau approprié (c.-à-d., pas trop simple ni trop avancée pour vos besoins)? * Avez-vous vérifié une variété de sources avant de déterminer celles que vous utiliserez? * Seriez-vous à l’aise de citer cette source dans votre document de recherche? |
| **Crédibilité** *Qui?* | * **Qui est l’auteur / l’éditeur / le commanditaire?** * **Quelles sont les compétences et les affiliations organisationnelles de l’auteur?** * **L’auteur est-il qualifié pour écrire sur le sujet?** * **Y a-t-il des informations de contact, telles qu’un éditeur ou une adresse courriel?** * **Si en ligne, l’URL révèle-t-elle quelque chose sur la source? par ex., .com, .edu, .gov, .org, .net** |
| **Exactitude** *Où?* | * **D’où vient l’information?** * **L’information est-elle appuyée par des preuves?** * **L’information a-t-elle été révisée ou arbitrée?** * **Pouvez-vous vérifier l’information dans une autre source ou à partir de vos connaissances?** * **Le langage ou le ton semble-t-il impartial et exempt d’émotion?** * **Y a-t-il des fautes d’orthographe, de grammaire ou de typographie?** |
| **Objectif** *Pourquoi?* | * **Quel est le but de l’information? Est-ce pour informer, enseigner, vendre, divertir ou persuader?** * **Les auteurs / commanditaires font-ils clairement connaître leurs intentions ou leurs objectifs?** * **Le point de vue semble-t-il objectif et impartial?** * **Existe-t-il des preuves de conflits d’intérêts?** * **L’information est-elle basée sur des faits, sur des opinions ou sur des idées de propagande?** * **Y a-t-il des préjugés politiques, idéologiques, culturels, religieux, institutionnels ou personnels?** |

Parcourez nos rubriques d’aide à la recherche pour plus d’informations: <http://library.dawsoncollege.qc.ca/research-help>